

PLA D'ACCIÓ 2021



SUMARI

1. La Biblioteca La Ginesta.

1.1 Presentació.

1.2 Missió.

1.3 Visió.

1.4 Valors.

2. Anàlisi DAFO.

3. Diagnòstic estratègic.

4. Línies estratègiques pel 2021.

4.1 Fomentar l'hàbit lector i facilitar l'accés a la cultura.

4.2 Potenciar l'ús de la col·lecció.

4.3 Reforçar els vincles amb els centres educatius.

4.4 Impulsar el treball transversal amb la resta d'agents municipals.

4.5 Impulsar el paper de la biblioteca en la tasca social.

4.6 Recuperar les activitats estables que hem deixat de fer amb motiu de la Covid 19.

5. Activitats que fem per reforçar les línies estratègiques.

1. LA BIBLIOTECA LA GINESTA

1.1. Presentació

El pla d'acció de la biblioteca La Ginesta de Begues pretén detallar les principals línies estratègiques i d'actuació que des de la biblioteca durem a terme el proper any 2021.

Aquest pla presenta 6 línies estratègiques amb els seus objectius bàsics i les seves corresponents accions.

Malauradament durant l'any 2020 no s'han pogut desenvolupar les línies estratègiques previstes en el pla d'acció a causa de la Covid 19. A partir del dia 12 de març es van suspendre totes les activitats presencials i ja no s'han tornat a reprendre. Per tant hem seguit majoritàriament les línies del 2020 afegint noves accions per a aquest any.

És per aquest motiu que de manera excepcional aquest any el pla d'acció se centrarà bàsicament en: per una banda recuperar les activitats de la biblioteca ja consolidades i que es van deixar de fer a causa de la Covid 19 i per l'altra en dur a terme les accions que ja estaven plantejades en el pla d'acció de l'any 2020 i que no s'han pogut realitzar. Hem afegit també noves accions encaminades sobretot a reforçar el paper de la biblioteca en la tasca social.

Som conscients que aquest pla s'haurà d'anar revisant durant l'any i s'haurà d'adaptar als canvis que puguin anar sorgint amb motiu de la pandèmia. La intenció serà anar mes a mes, i si és necessari s'hauran de convertir activitats presencials en activitats virtuals.

1.2. Missió

Ser un espai obert a tothom per descobrir, conèixer, crear i compartir idees i informació. Ser també un espai de relació de la comunitat i d'integració dels individus del municipi i entorn.

1.3. Visió

Pretenem ser el nucli d'informació i coneixement del municipi per a l'empoderament de la ciutadania, i així esdevenir una comunitat informada, compromesa i connectada.

1.4. Valors

- **Diversitat:** tots són benvinguts a la biblioteca.
- **Accés per a tothom**
- **Llibertat intel·lectual:** ens ajudarà a fomentar l'esperit crític de la població.
- **Aprenentatge i curiositat:** la biblioteca ha de ser un lloc on es fomenti l'aprenentatge i on es puguin satisfer les curiositats.
- **Associacions comunitàries:** tota la comunitat i entitats o associacions són benvingudes.
- **Innovació i creativitat:** la innovació és un valor que ens ha de permetre avançar i fer que la biblioteca esdevingui un referent municipal.
- **Espais i comunicació respectuosos**
- **Desenvolupament i col·laboració del personal:** el personal hi som per ajudar i col·laborar amb els nostres usuaris.
- **Ús eficaç dels recursos**
- **Sostenibilitat**
- **Qualitat:** la millora contínua dels serveis que oferim serà una de les nostres principals aspiracions.
- **Adaptabilitat:** els nostres serveis tindran en compte els canvis en les necessitats i les expectatives dels usuaris i es transformaran i adaptaran sempre que sigui necessari.
- **Visibilitat:** Contribuirem a difondre la cultura i proposarem i promocionarem accions conjuntes a nivell municipal i comarcal.
- **Cooperació:** el treball amb el teixit cultural i associatiu serà fonamental.
- **Participació:** promourem la participació dels usuaris i dels treballadors en l'organització d'activitats i serveis.

2. ANÀLISI DAFO

OPORTUNITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> • Equipament molt ben dissenyat i construït, amb una bona distribució i espais molt agradables. • Equipament que comparteix espai amb el Centre Cívic i les entitats del municipi. • Accessibilitat i fàcil aparcament. • Municipi amb un grau elevat de població infantil i jove. • Entorn natural magnífic. • Població amb un important teixit associatiu i cultural. • Treball en xarxa, tant a nivell de cooperació bibliotecària com pel que fa a la cooperació amb els agents del municipi. • Bon nivell de formació acadèmica del municipi. • Reconeixement i consolidació de les biblioteques públiques dins la societat i les polítiques locals territorials. 	<ul style="list-style-type: none"> • El municipi no és un lloc de pas. Pràcticament no tenim usuaris de municipis propers. • El transport públic del municipi és limitat. • El nucli urbà està força dispers. • No hi ha institut de batxillerat, només es poden fer estudis fins a 4^t d'ESO. • Situació singular de Begues en relació als altres municipis de la zona. • Poc hàbit d'utilitzar els serveis que ofereix la biblioteca entre la població gran. • Begues és un poble dormitori per a un sector important de la població. • Risc de possibles fractures digitals. • Elevada competència en l'àmbit de l'oci cultural.
PUNTS FORTS	OPORTUNITATS DE MILLORA
<ul style="list-style-type: none"> • Acurat fons documental. • Bon feedback dels usuaris amb propostes per part seva interessants. • Bona rebuda de les activitats adreçades al públic infantil i familiar. • Suport de la Xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona. • Alt marge d'autogestió del pressupost municipal. • RFDI: agilitza el servei de préstec i dóna autonomia a l'usuari. • Equip humà dinàmic, format i motivat. • Bona col·laboració amb les biblioteques de la comarca. • Gratuïtat i accés universal de tots els serveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer els serveis que oferim per una part important de la població. • Millorar la difusió per arribar a franges de públic que no utilitzen la biblioteca. • Connectar millor la biblioteca amb tot allò que es fa al municipi per sumar esforços i teixir complicitats. • Projectar la biblioteca a l'exterior per donar-nos a conèixer. • Augmentar el fons de la col·lecció local. • Oportunitat de creació de sinèrgies amb la resta d'agents municipals.

3. DIAGNÒSTIC ESTRATÈGIC

Aquest any els nostres esforços aniran en el camí d'aconseguir tornar a situar la biblioteca en el lloc que ocupava com a centre referent de l'activitat cultural del municipi. Volem tornar a ser atractius pels usuaris que hem perdut a causa de la pandèmia i alhora donar-nos a conèixer per a la part de la població que encara desconeix el que la biblioteca els pot oferir.

4. LÍNIES ESTRATÈGIQUES PEL 2021

Tenint en compte l'anàlisi i el diagnòstic, les línies estratègiques proposades pel 2021 són:

- Fomentar l'hàbit lector i facilitar l'accés a la cultura.
- Potenciar l'ús de la col·lecció.
- Reforçar els vincles amb els centres educatius.
- Impulsar el treball transversal amb la resta d'agents municipals.
- Impulsar el paper de la biblioteca en la tasca social.
- Recuperar les activitats estables que hem deixat de fer a causa de la Covid 19.

Presentem a continuació el Pla d'Acció 2021

Imma Grau i Vendrell
Directora Biblioteca La Ginesta

Begues, gener 2021

LÍNIA ESTRATÈGICA 1: FOMENTAR L'HÀBIT LECTOR I FACILITAR L'ACCÉS A LA CULTURA.

Objectiu estratègic 1.1: Ajudar la ciutadania a formar-se com a persones en comunitat a través d'activitats culturals comunitàries o individuals i la lectura com a mitjà per aconseguir una millor qualitat de vida.

Accions:

1. Elaboració d'un **protocol de benvinguda** pels nous socis a nivell de l'explicació que els fem dels nostres serveis i també de la documentació que els donem.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Primer trimestre

2. **Edicions especials de l'hora del conte:** contes en anglès, contes en la llengua dels signes, i contes per a diades commemoratives.

Responsables: Direcció

Temporalització: Mínim de tres sessions l'any

3. Programar activitats durant la **setmana de la ciència**.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Una setmana del mes de novembre

4. Participació en el projecte **Debat a bat** per a públic jove.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Un mínim de 3 sessions l'any

5. Programar activitats relacionades amb els **Bibliolabs** adreçades a públic jove en la línia de les últimes innovacions tecnològiques com tallers de robòtica, impressió 3D..... Reforçar les activitats que ens ofereix la Diputació amb altres organitzades directament per la biblioteca.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Un mínim de 3 activitats l'any

6. Concurs de **Bookfacefriday familiar**. Organitzarem un concurs amb les famílies per escollir el millor bookfacefriday fet amb llibres de la zona infantil.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Un cop l'any

7. **Club de lectura infantil** amb lectures en veu alta. Posar en marxa un club de lectura infantil on bàsicament es llegeixi en veu alta.

Responsables: Tècnica auxiliar
Temporalització: Tot l'any

8. **Sorteig d'un lot de llibres** amb motiu de l'aniversari de la biblioteca. Vincularem el sorteig a la utilització del servei de préstec.

Responsables: Equip de la biblioteca
Temporalització: Mes de juny

9. Posar en marxa el **servei de WhatsApp** per facilitar als usuaris la relació amb la biblioteca d'una manera ràpida i directe.

Responsables: Direcció
Temporalització: Mes de gener

10. Instal·lar una **bústia de suggeriments** a la Biblioteca per tal que els usuaris ens facin arribar les seves opinions, queixes, suggeriments, iniciatives.... i així poder programar tenint en compte les seves preferències.

Responsables: Direcció
Temporalització: Mes de gener

11. Programar un taller de coneixement i tractament de les **herbes remeieres** per tal de contribuir al coneixement del patrimoni natural del municipi.

Responsables: Direcció i voluntariat
Temporalització: Abril / maig

12. Fer **enquestes als usuaris** per recollir i valorar les propostes de millora de les activitats i del funcionament de la biblioteca. Posteriorment revisar i avaluar els patrons de resposta dels participants a les activitats.

Responsables: Equip de la biblioteca
Temporalització: Tot l'any

13. Programar una activitat de **Slam Poetry** per tal d'atraure un públic jove a la biblioteca coincidint amb el dia de la poesia.

Responsables: Direcció
Temporalització: Mes de març

14. Realitzar una **campanya** informativa per fomentar l'obtenció del **carnet** de la biblioteca.

Responsables: Direcció i comunicació de l'Ajuntament.
Temporalització: Mes de març / abril

LÍNIA ESTRATÈGICA 2: POTENCIAR L'ÚS DE LA COL·LECCIÓ

Objectiu estratègic 2.1: Fer més atractiva la col·lecció per tal d'incrementar el nombre de préstecs i l'ús.

Accions:

1. Exposar les col·leccions mitjançant petits **aparadors culturals** tant a la sala d'adults com especialment a la sala infantil.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Tot l'any

2. **Exposició de les novetats** pels diferents espais de la biblioteca per afavorir que surtin en préstec abans de posar-les als prestatges on passen més desapercibudes.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Tot l'any

3. Parlar amb les escoles i l'Institut per insistir en l'interès de la biblioteca en **recopilar els treballs de recerca** relacionats amb Begues.

Responsables: Direcció

Temporalització: Inici i final del curs escolar

4. **Senyalitzar els racons** de: famílies, cos i ment i cuina per tal de fer-los més visibles i més atractius.

Responsables: Tècnic auxiliar

Temporalització: Primer trimestre

5. Elaboració de **guies temàtiques per a ús intern** per facilitar les recomanacions als usuaris.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Primer trimestre amb actualitzacions mensuals

6. Dinamitzar el fons fent **recomanacions de lectures** periòdicament a la pàgina Web de la biblioteca.

Responsables: Equip de la biblioteca.

Temporalització: Tot l'any.

7. Establir el servei de **préstec a domicili** per a persones que no puguin venir físicament a la biblioteca.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Tot l'any

8. Préstec de **lots sorpresa** per al públic infantil

Responsables: Tècnic auxiliar d'infantil

Temporalització: Gener

9. Catalogació de les novetats de la **col·lecció local**.

Responsables: Direcció

Temporalització: Tot l'any

10. **Catalogació dels jocs** que posem a disposició dels usuaris durant les tardes de joc per tal de poder-los oferir en préstec.

Responsables: Direcció

Temporalització: Tot l'any

11. Potenciar el document que s'ha fet a nivell de zona dels **clàssics infantils** i fomentar activitats a l'entorn del mateix.

Responsables: Tècnic auxiliar d'infantil.

Temporalització: Tot l'any

LÍNIA ESTRATÈGICA 3: REFORÇAR ELS VINCLES AMB ELS CENTRES EDUCATIUS.

Objectiu estratègic 3.1: Donar suport a la formació permanent contribuint a l'educació formal i no formal oferint els recursos adequats.

Accions:

1. Elaboració d'una **guia de lectura per a públic jove** que farem arribar a les escoles i a l'institut.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Maig/juny

2. Adquirir i introduir al catàleg les **lectures obligatòries dels centres educatius**.

Responsables: Tècnic auxiliar

Temporalització: Maig/juny

3. Oferir als alumnes de secundària el **taller de bases de dades** per saber on buscar informació fiable per als treballs de recerca.

Responsables: Tècnic auxiliar

Temporalització: Curs escolar

4. Oferir **activitats específiques** per al grup de joves Brúixola.

Responsables: Direcció

Temporalització: Primer trimestre

5. Fer les **visites escolars a demanda** adequades al perfil i interessos de cada grup.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Curs escolar

6. Oferir el servei de préstec de **lots de llibres temàtics** a les escoles.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Curs escolar

7. Elaborar un **document per als centres educatius amb les activitats** i els serveis que els podem oferir.

Responsables: Tècnic auxiliar

Temporalització: juny/juliol

8. **Formar els petits lectors** (de 3 a 5 anys) en l'ús de la biblioteca i l'experiència lectora mitjançant les visites escolars del cicle infantil de les escoles.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: març / maig

LÍNIA ESTRATÈGICA 4: IMPULSAR EL TREBALL TRANSVERSAL AMB LA RESTA D'AGENTS MUNICIPALS.

Objectiu estratègic 5.1: Donar a conèixer que fa la biblioteca a la resta de l'administració local, a les entitats del municipi, i tenir en compte les seves línies de treball per desenvolupar accions transversals.

Accions:

1. Crear un protocol per a les **aules d'estudi** reunint-nos amb el nou tècnic de joventut i els joves de l'associació 639.
Responsables: Direcció
Temporalització: Primer trimestre
2. **Col·laborar amb el CAP** per promocionar els hàbits saludables conjuntament.
Responsables: Direcció
Temporalització: Primer trimestre
3. Contactar amb l'Ajuntament per **identificar els col·lectius** als que no arribem per treballar conjuntament.
Responsables: Direcció
Temporalització: Tot l'any
4. **Reunions periòdiques amb els diferents tècnics municipals** per detectar possibles necessitats i fer possible la programació d'activitats conjuntes.
Responsables: Direcció
Temporalització: Tot l'any
5. Col·laborar amb la regidoria de serveis socials per a dur a terme el **projecte "Fem pinya"** amb l'objectiu de prevenir la drogaddicció.
Responsables: Direcció
Temporalització: Maig/juny
6. Continuar amb la **col·laboració amb la Xarxa d'intercanvi** i coneixement de Begues (XIC) en diades especials com Sant Jordi i el dia de la poesia, i amb activitats com "Llegim i teixim".
Responsables: Equip de la biblioteca
Temporalització: Tot l'any

LÍNIA ESTRATÈGICA 5: IMPULSAR EL PAPER DE LA BIBLIOTECA EN LA TASCA SOCIAL.

Objectiu estratègic 6.1: Desenvolupar polítiques de proximitat que facilitin la integració dels col·lectius més vulnerables i aconseguir fidelitzar-los com a usuaris de la biblioteca.

Accions:

1. Reunió amb els **serveis socials del municipi** per detectar necessitats i valorar com la biblioteca pot ajudar a aquests col·lectius.

Responsables: Direcció

Temporalització: Primer trimestre

2. Programar **visites guiades amb els joves** del centre de refugiats de Begues.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Tot l'any

3. Contactar amb els responsables del **centre de tractament d'addiccions** de Begues per tal d'establir possibles col·laboracions.

Responsables: Direcció

Temporalització: Primer trimestre

4. Continuar col·laborant periòdicament amb la **Xarxa d'Intercanvi i Coneixement** de Begues.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Tot l'any

5. Programar accions encarades a potenciar **l'empoderament de les dones**.

- 5.1. Posar en marxa el Club de lectura sobre feminisme

Responsables: Direcció

Temporalització: Tot l'any

- 5.2. Convidar una escriptora en clau de gènere en cooperació amb el grup de dones les agulles.

Responsables: Direcció

Temporalització: Un o dos cops l'any

- 5.3. Programar una activitat especial pel dia de la dona i pel dia de la violència envers les dones.

Responsables: Direcció

Temporalització: Dues activitats l'any

5.4. Crear un centre d'interès en clau de feminisme i LGTBI.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Primer trimestre

5.5. Programar tallers infantils dedicats a les dones inventores i de robòtica fomentant la participació femenina.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: Tot l'any

6. Programar accions per celebrar l'any 2021 com a **any internacional de les fruites i les verdures** en el marc de la consecució dels ODS.

Responsables: Equip de la biblioteca

Temporalització: A partir del mes d'abril.

LÍNIA ESTRATÈGICA 6: RECUPERAR LES ACTIVITATS ESTABLES QUE HEM DEIXAT DE FER A CAUSA DE LA COVID-19.

Objectiu estratègic 6.1: Recuperar les activitats fixes que es duïen a terme a la biblioteca i que durant el 2020 s'han deixat de fer amb motiu de la Covid-19.

Accions:

1. **Recuperació del Club de lectura en català.** Aquesta activitat la conduïa una voluntària del municipi i la majoria dels assistents eren persones de més de 60 anys que no van voler optar per fer el club en format virtual.

Responsables: Direcció i voluntariat.

Temporalització: Quan es puguin fer les activitats presencials de manera segura.

2. **Recuperació del Club de lectura en francès.** Igual que l'anterior activitat, aquesta també la conduïa un voluntari que no va voler fer-la de manera virtual.

Responsables: Direcció i voluntariat.

Temporalització: Quan es puguin fer les activitats presencials de manera segura.

3. **Recuperació del taller de costura.** Aquesta activitat la portaven tres voluntàries de l'espai de la gent gran i no ens vam poder plantejar de fer-la de manera virtual. Treballarem amb la intenció que quan es puguin reprendre les activitats presencials es pugui tornar a fer ja que tenia molta acceptació.

Responsables: Direcció i voluntariat.

Temporalització: Quan es puguin fer les activitats presencials de manera segura.

4. **Recuperació del taller d'escacs.** Taller on els participants eren també gent gran i esperem poder tornar a fer-lo tant aviat com es puguin fer activitats presencials.

Responsables: Direcció i voluntariat.

Temporalització: Quan es puguin fer les activitats presencials de manera segura.

5. **Recuperació de les activitats que formen part del programa de l'hort a la biblioteca.** La majoria de les activitats del programa de l'hort les dúiem a terme el personal propi de la biblioteca i una gran part eren tallers amb materials de l'hort com fruites i verdures. Els reprendrem tant aviat com sigui possible.

Responsables: Equip de la biblioteca.

Temporalització: Quan es puguin fer les activitats presencials de manera segura.

6. Recuperar **l'activitat del Lèxix** d'acompanyament a la lectura per a infants amb dificultats lectores.

Responsables: Creu Roja, voluntariat i direcció.

Temporalització: Quan es puguin fer les activitats presencials de manera segura.

7. Recuperar **l'activitat del Code Club** per a iniciar els nens i nenes en la programació d'ordinadors.

Responsables: Universitats, voluntariat i direcció.

Temporalització: Quan es puguin fer les activitats presencials de manera segura.

5. ACTIVITATS QUE JA FEM PER REFORÇAR LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Gradualment des de l'obertura de la biblioteca ja teníem una sèrie d'activitats que havíem anat consolidant i que algunes hem deixat de fer amb motiu de la Covid 19. Aquestes, i les activitats que sí que hem fet, les continuarem fent i millorant durant el 2021. Aquestes activitats són:

1. Reprendre els Clubs de lectura en català i francès.
2. Mantenir un mínim d'un taller mensual de: manualitats, materials reciclats, tardor, Nadal
3. Mantenir un mínim d'una sessió al mes de música per a nadons.
4. Oferir 2 sessions de l'hora del conte al mes. Els divendres per a majors de 4 anys i els dissabtes per a nadons.
5. Xerrades d'educació un cop cada dos mesos.
6. Activitats mediambientals que es programen juntament amb la regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Begues.
7. Activitats científiques: planetari digital i cinema 360 graus.
8. Reprendre les visites escolars amb les dues escoles del municipi, l'institut i la llar d'infants.
9. Col·laboració amb les biblioteques de la zona i participar en les reunions i els grups de treball com els esmorzars infantils.
10. Reprendre el programa de l'hort a la biblioteca.
11. Crear notícies a la biblioteca virtual, al Facebook, a l'Instagram, a la Web i al butlletí de l'Ajuntament.
12. Elaborar els butlletins d'activitats mensualment.
13. Recomanacions literàries setmanalment a Ràdio Begues.
14. Fòrum d'autors amb els alumnes de primària de l'Escola Sant Cristòfol.
15. Visites escolars d'infantil amb l'hora del conte.
16. Exposicions mitjançant la Xarxa de Biblioteques i altres entitats.
17. Exposicions documentals de manera periòdica del fons de la biblioteca que ens interessa promocionar.
18. Visites guiades a la biblioteca per a col·lectius específics.
19. Accions conjuntes amb la regidoria de la dona.
20. Intercanvi de llibres per aliments en col·laboració amb l'entitat de Càrites Begues.

21. Taller "lletres i fils" amb la XIC.
22. Revetlla de Sant Jordi amb la col·laboració de les entitats del municipi.
23. Presentacions de llibres d'autors locals.
24. Tardes de jocs a la biblioteca.
25. Reprendre les trobades del Lècxit amb el voluntariat.
26. Reprendre el taller d'escacs setmanal per a públic adult.
27. Aules d'estudi nocturnes i en caps de setmana durant l'època d'exàmens.
28. Sessions de contes per a públic adult.
29. Taller de coaching durant un mes per a públic adult.
30. Participar en el projecte Fem Pinya per a la prevenció de drogoaddiccions.
31. Col·laborar amb la Xarxa d'intercanvi i coneixement de Begues (XIC).
32. Participar en la Supernit de TV3.
33. Préstec de portàtils.
34. Reprendre el taller de costura amb la col·laboració de les àvies de l'Espai Nou de la gent gran.
35. Projeccions de curtmetratges en col·laboració amb diverses entitats.
36. Tallers especials de manualitats durant el mes de juliol.