



BIBLIOTECA LA GINESTA

PLA D'ACCIÓ 2024

Begues



Ajuntament
de Begues



Diputació
Barcelona

Xarxa de Biblioteques
Municipals

Sumari

01

03

La Biblioteca
La Ginesta

- 1.1 Presentació
- 1.2 Missió
- 1.3 Visió
- 1.4 Valors

02

07

Anàlisi Dafo

03

09

Diagnòstic
estratègic

04

09

Línies
estratègiques
pel 2024

05

20

Activitats de
reforç a les línies
d'actuació

- 4.1 La col·lecció i la informació per a crear nou coneixement.
- 4.2 La lectura i la cultura com a eina de creixement personal.
- 4.3 Millora en la comunicació
- 4.4 Cohesió social i cooperació en el territori.
- 4.5 ODS.
- 4.6 Suport a l'aprenentatge
- 4.7 La millora en la gestió.
Processos i organització i manteniments.

01 La Biblioteca La Ginesta

1.1 Presentació

La Biblioteca La Ginesta de Begues forma part de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i és de titularitat municipal de l'Ajuntament de Begues.

El pla d'acció de la biblioteca La Ginesta pretén detallar les principals línies estratègiques i d'actuació que durem a terme durant l'any 2024.



Com a marc teòric comptem amb el **Manifest** de la Biblioteca Pública de l'**IFLA-UNESCO 2022**, **el model de biblioteca XBM** de la gerència del Servei de biblioteques, i l'**agenda 2030** i els seus Objectius de Desenvolupament sostenible (**ODS**).

La biblioteca vol i ha de contribuir a combatre les desigualtats, protegir els drets humans, especialment de les persones més excloses i de major vulnerabilitat, promoure la igualtat de gènere i l'empoderament de les dones i les nenes, construir societats pacífiques, justes i inclusives i garantir una protecció resilient del planeta i dels seus recursos naturals.

”

La biblioteca vol i ha de contribuir a combatre les desigualtats i protegir els drets humans

És per tot això que un any més donarem continuïtat a les accions que estan en harmonia amb els ODS i que vàrem iniciar durant el 2022.

El nostre objectiu ha de ser acompanyar a la ciutadania per entre tots fer un món més sostenible.

Volem ser un **espai social d'entreteniment i socialització** que alhora ajudi als habitants de Begues a cobrir les seves necessitats formatives i d'oci.

Hem aconseguit que les activitats que portem a terme siguin ben valorades pels usuaris i la nostra intenció és continuar innovant en aquest sentit.

Volem esdevenir el màxim referent cultural del municipi.



”

un any més donarem continuïtat a les accions que estan en harmonia amb els ODS

El fons de la biblioteca és un altre dels nostres puntals que no hem de perdre de vista.

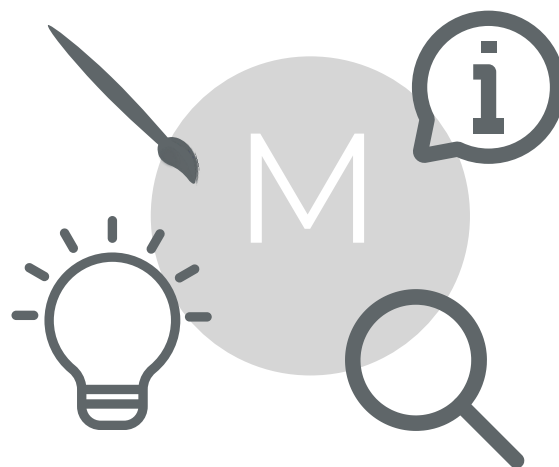
Volem ser un lloc de trobada per a totes les persones de Begues interessades en la cultura, les arts, la ciència i la tecnologia i esdevenir el màxim referent cultural del municipi. Les nostres línies estratègiques i accions aniran encaminades a aconseguir-ho.

La Biblioteca



1.1 Missió

Ser un espai obert a tothom on descobrir, conèixer, crear i compartir idees i informació



Ser també un espai de relació de la comunitat i d'integració dels individus del municipi i entorn.

1.2 Visió

Pretenem ser el nucli d'informació i coneixement del municipi per a l'empoderament de la ciutadania, i així esdevenir una comunitat informada, compromesa i connectada.

Això ho volem aconseguir tenint cura de la inclusió social, el desenvolupament sostenible i la igualtat de gènere.

1.3 Valors



Diversitat

Accés per a tothom: tots són benvinguts a la biblioteca.



Llibertat intel·lectual

Ens ajudarà a fomentar l'esperit crític de la població.



Associacions comunitàries

Tota la comunitat i entitats o associacions són benvingudes.



Espais i comunicació

On imperi el respecte.



Qualitat

La millora contínua dels serveis que oferim serà una de les nostres principals aspiracions.



Visibilitat

Contribuirem a difondre la cultura i proposarem i promocionarem accions conjuntes a nivell municipal i comarcal.



Participació

Promourem la participació dels usuaris i dels treballadors en l'organització d'activitats i serveis.



Aprenentatge i curiositat

La biblioteca ha de ser un lloc on es fomenti l'aprenentatge i on es puguin satisfer les curiositats.



Innovació i creativitat

La innovació és un valor que ens ha de permetre avançar i fer que la biblioteca esdevingui un referent municipal.



Desenvolupament i col·laboració del personal

El personal hi som per ajudar i col·laborar amb els nostres usuaris.



Sostenibilitat

Ús eficaç dels recursos.



Adaptabilitat

Els nostres serveis tindran en compte els canvis en les necessitats i les expectatives dels usuaris i es transformaran i adaptaran sempre que sigui necessari.



Cooperació

El treball amb el teixit cultural i associatiu serà fonamental.

02 Anàlisi DAFO

Anàlisi externa



OPORTUNITATS

Equipament atractiu amb una bona distribució i espais molt agradables que comparteix edifici amb el Centre Cívic.

Accessibilitat i fàcil aparcament.

Municipi amb un grau elevat de **població infantil i jove**.

Consolidació del servei.

Població amb un **important teixit associatiu** i cultural.

Bon nivell de formació acadèmica del municipi.

Reconeixement i consolidació de les biblioteques públiques dins la societat i les polítiques locals territorials.



AMENACES

El **municipi no és un lloc de pas**. Pràcticament no tenim usuaris de municipis propers.

El **transport públic** del municipi és **limitat**, i el nucli urbà està força dispers.

No hi ha institut de **batxillerat**, només es poden fer estudis fins a 4t d'ESO.

Poc hàbit d'utilitzar els serveis que ofereix la biblioteca entre la població gran.

Begues és un **poble dormitori** per a un sector important de la població.

Risc de possibles **fractures digitals**.

Elevada **competència** en l'àmbit de l'oci **cultural**.

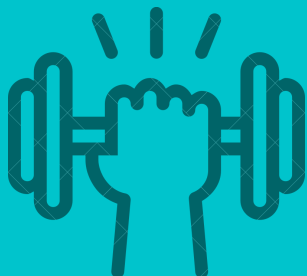
Els joves **només** utilitzen la biblioteca com a **espai d'estudi**.

Dificultats de treballar en xarxa a nivell municipal i amb les entitats.

Dificultats en els **processos administratius**.

Canvis en el consum cultural i canvis ràpids en la societat.

Anàlisi interna



RFDI: agilitza el servei de préstec i dona autonomia a l'usuari.

Equip motivat, polifacètic i cohesionat.

Organització de **moltes activitats** culturals.

FORTALESES

Fons actualitzat i ben seleccionat.

Bon feedback dels usuaris amb propostes per part seva interessants.

Bona rebuda de les activitats, especialment les adreçades al públic infantil i familiar.

Alt marge d'**autogestió** del pressupost municipal.

Presència a les xarxes socials.



Treballar per a introduir **bons hàbits** d'ús a la sala infantil.

Treballar per a que la biblioteca sigui un lloc de **benestar i inclusió social**.

Treballar per **fer compatible l'espai** de silenci i els espais d'activitats i socialització.

OPORTUNITATS DE MILLORA

Oferir serveis que siguin atractius a la població jove i gran.

Millorar la difusió per arribar a franges de públic que no utilitzen la biblioteca.

Connectar millor la biblioteca amb tot allò que es fa al municipi per **sumar esforços** i teixir complicitats.

Evitar coincidir en calendari les activitats de la biblioteca amb altres que es fan al municipi.

03 Diagnostic estratègic

Volem ser el màxim referent cultural del municipi. Actualment tenim un equip molt ben cohesionat i il·lusionat que ens ofereix moltes oportunitats de millora.

Hem de ser creatius per afrontar els nous canvis de consum cultural i els ràpids canvis en la nostra societat



04 Línies estratègiques

Les línies estratègiques pel 2024 són:



1 La col·lecció i la informació per a crear nou coneixement.



5 ODS



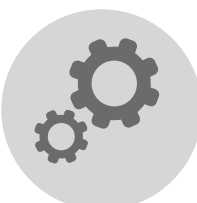
2 La lectura i la cultura com a eina de creixement personal.



6 Suport a l'aprenentatge.



3 Millora de la comunicació



7 La millora en la gestió. Processos i organització i manteniments.



4 Cohesió social i cooperació en el territori.



4.1 La col·lecció i la informació per a crear nou coneixement.



OBJECTIU ESTRATÈGIC

Aconseguir que la nostra col·lecció sigui atractiva, que es presti i per tant que sigui més rendible. La col·lecció és el que ens diferencia d'altres serveis i per això hi volem dedicar esforços i recursos.

- ☒ Responsables
- ☒ Temporalització

ACCIONS

- 1. Difondre el nou document aprovat recentment de la Política de la col·lecció de la biblioteca.**
 - ☒ Equip de la biblioteca.
 - ☒ Primer trimestre del 2024.
- 2. Potenciar la prescripció lectora amb una atenció més personalitzada dels nostres usuaris.**
 - ☒ Equip de la biblioteca.
 - ☒ Tot l'any 2024.
- 3. Fer una valoració de la disposició actual del fons per facilitar-ne la visibilitat i la consulta.**
 - ☒ Equip de la biblioteca.
 - ☒ Primer trimestre del 2024.
- 4. Avaluar el rendiment del fons audiovisual i plantejar-nos si calen possibles canvis.**
 - ☒ Equip de la biblioteca.
 - ☒ segon trimestre del 2024.
- 5. Fer esporgada del fons de música i quedar-nos amb una col·lecció més bàsica i adquirir sobretot música en català.**
 - ☒ Equip de la biblioteca amb l'ajuda de la bibliotecària itinerant.
 - ☒ segon trimestre del 2024.

- 6. Fer aparadors temàtics al llarg de tot l'any per mostrar el fons que no es veu a les prestatgeries.**

✓ Tècnica auxiliar.
⌚ Tot l'any 2024
- 7. Potenciar la prescripció lectora del fons mitjançant la pàgina web i sobretot amb una atenció més personalitzada dels nostres usuaris.**

✓ Equip de la biblioteca.
⌚ Tot l'any 2024
- 8. Trobar una manera de fomentar les recomanacions i ressenyes per part dels usuaris.**

✓ Equip de la biblioteca.
⌚ Tot l'any 2024.
- 9. Utilitzar les activitats de la biblioteca per fer visible el fons, especialment les activitats adreçades al públic infantil i familiar.**

✓ Equip de la biblioteca.
⌚ Primer trimestre del 2024.
- 10. Fer esporgada al magatzem amb l'objectiu de disposar d'un espai més ordenat i alliberar espai.**

✓ Equip de la biblioteca.
⌚ segon trimestre del 2024.





4.2 La lectura i la cultura com a eina de creixement personal.



OBJECTIU ESTRATÈGIC

La lectura com a mitjà per a capacitar les persones per aconseguir una millor qualitat de vida i fomentar l'esperit crític. Garantir l'accés a la cultura per a tothom amb la creativitat i la co-creació com a eines integradores.

ACCIONS

- 1. Introduir activitats que apostin per una programació cultural que potencii la reflexió, el diàleg i l'intercanvi d'idees.**

☒ Direcció.
 1 cop cada trimestre.
- 2. Repensar els espais de silenci i la utilització de les aules de la biblioteca tenint en compte les diferents necessitats dels usuaris i establint protocols d'usos de les aules silenci/soroll.**

☒ Direcció.
 1er trimestre del 2024
- 3. Col·laborar amb l'espai jove El Fixu oferint-los activitats adreçades especialment als seus usuaris.**

☒ Direcció i responsable d'El Fixu
 1 cop cada trimestre.
- 4. Treballar per a una millora de la prescripció lectora al públic jove assistint a la formació de prescripció juvenil.**

☒ Tècnica auxiliar.
 Primer trimestre del 2024.
- 5. Participar en el programari dels laboratoris de lectura portàtil que ofereix la Diputació de Barcelona. La nostra intenció és dur a terme el laboratori del Calaix de l'artista i així lligar-ho amb altres activitats artístiques que fem a la biblioteca.**

☒ Tècnica auxiliar.
 Primer semestre del 2024.

- | | |
|--|---|
| <p>6. Organitzar novament i per sisè any la Setmana de la Ciència a la Biblioteca i demanar subvenció del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.</p> | <p>☑ Direcció.
🕒 Novembre del 2024.</p> |
| <p>7. Participar en el nou projecte de capacitat de professionals per a la Creació i dinamització del servei d'impressores 3D i espais makers a les biblioteques de la XBM.</p> | <p>☑ Direcció i responsable d'El Fixu
🕒 1 cop cada trimestre.</p> |
| <p>8. Participar novament en els Labs tecnològics sol·licitant el Lab d'impressora 3D com una de les moltes activitats que tindran lloc durant la Setmana de la Ciència.</p> | <p>☑ Direcció i tècnica auxiliar.
🕒 Febrer i març de 2024.</p> |
| <p>9. Programar activitats relacionades amb l'art en col·laboració amb el grup de les tertúlies artístiques de la xarxa d'intercanvi de coneixement de Begues.</p> | <p>☑ Direcció.
🕒 Un mínim de dos cops l'any.</p> |
| <p>10. Donar suport a les famílies amb la programació d'activitats relacionades amb el fons de Famílies.</p> | <p>☑ Direcció.
🕒 1 cop cada trimestre.</p> |
| <p>11. Redefinir les activitats que podem oferir als joves del Bruixola per tal de captar-los com a usuaris de la biblioteca.</p> | <p>☑ Equip de la biblioteca.
🕒 Gener – febrer del 2024.</p> |
| <p>12. Estudiar, valorar i si cal fer canvis per tal de fer compatible la utilització dels jocs a la biblioteca amb l'espai de lectura de la sala infantil.</p> | <p>☑ Equip de la biblioteca.
🕒 Primer trimestre del 2024.</p> |
| <p>13. Celebració del 10è aniversari de la biblioteca amb activitats especials per al públic familiar i públic adult. Volem obsequiar els nostres usuaris de manera molt especial per premiar la seva fidelitat durant tots aquests anys.</p> | <p>☑ Equip de la biblioteca.
🕒 Juny del 2024.</p> |
| <p>14. Incloure els espais a l'aire lliure que envolten la biblioteca dins de la planificació dels actes amb la col·laboració de l'Ajuntament.</p> | <p>☑ Direcció i Ajuntament.
🕒 Primavera i estiu 2024.</p> |





4.3 Millora de la comunicació



OBJECTIU ESTRATÈGIC

Aconseguir comunicar què fem i què podem oferir arribant a tots els segments de la població i molt especialment a aquells que no utilitzen el servei bibliotecari.

ACCIONS

- 1. Fer difusió trimestral de les activitats que tenen una programació més fixe.**

 - ☒ Equip de la biblioteca.
 - ⌚ 1 cop cada trimestre.
- 2. Elaborar un pla anual de comunicació per a les xarxes socials oficials del municipi per garantir una major presència de la biblioteca.**

 - ☒ Direcció.
 - ⌚ Tot l'any 2024.
- 3. Millorar els materials de comunicació i difusió de la biblioteca, especialment l'agenda mensual.**

 - ☒ Tècnica auxiliar.
 - ⌚ Segon semestre del 2024.
- 4. Editar tots els materials de difusió de la biblioteca disposant de més recursos i fent-los més atractius visualment.**

 - ☒ Direcció.
 - ⌚ Segon semestre del 2024.
- 5. Generar continguts digitals en relació a les activitats, tant per fer difusió com per mostrar el que fem.**

 - ☒ Tècnica auxiliar.
 - ⌚ Tot l'any.
- 6. Organitzar diferents campanyes per a captar nous usuaris relacionades amb els diferents esdeveniments de la biblioteca.**

 - ☒ Equip de la biblioteca i tècnic de comunicació de l'Ajuntament.
 - ⌚ Tot l'any.
- 7. Formar el personal en un curs d'edició en vídeo per a millorar la comunicació a les xarxes.**

 - ☒ Tècnica auxiliar.
 - ⌚ Primer trimestre de 2024.
- 8. Revisar i renovar la retolació de tots els espais de la biblioteca i les prestatgeries per tal de fer-la més atractiva i alhora comunicar millor als usuaris.**

 - ☒ Tècnica auxiliar.
 - ⌚ Primer trimestre de 2024.
- 9. Promoure una campanya de comunicació per demanar als usuaris què troben a faltar a la biblioteca i què ens volen suggerir per tal de millorar en el servei.**

 - ☒ Direcció.
 - ⌚ Primer semestre de 2024.



4.4 Cohesió social i cooperació en el territori.



OBJECTIU ESTRATÈGIC

Treballar en col·laboració amb tots els agents del municipi amb la intenció d'aconseguir ciutadans informats, crítics i plenament integrats.

ACCIONS

- 1. Programar activitats en clau sostenible amb la col·laboració de la regidoria de medi ambient i l'Entitat Metropolitana del Medi Ambient.**

 - ☑ Direcció.
 - 🕒 Tot l'any.
- 2. Programar diverses exposicions amb l'Agència Catalana de Residus.**

 - ☑ Direcció.
 - 🕒 Primer trimestre del 2024.
- 3. Consolidar les visites a la nova Residència de la gent gran La Vinya amb l'objectiu d'enriquir la vida als residents.**

 - ☑ Tot el personal de la biblioteca.
 - 🕒 Visites mensuals durant tot l'any.
- 4. Contactar amb el CAP de Begues amb l'objectiu de poder oferir xerrades a la població amb la salut i la cura personal com a temàtiques principals.**

 - ☑ Direcció.
 - 🕒 Tot l'any 2024.
- 5. Treballar conjuntament amb les tècniques de la regidoria de Serveis Socials en el Pla de Prevenció d'Addiccions.**

 - ☑ Equip de la biblioteca amb l'ajuda de la bibliotecària itinerant.
 - 🕒 Segon trimestre del 2024.
- 6. Continuar participant en les reunions de seguiment amb les tècniques que treballem a l'edifici del centre cívic per a una millora en la gestió dels espais i establir col·laboracions i accions de cara a la ciutadania.**

 - ☑ Direcció.
 - 🕒 Tot l'any 2024.

Tens un portàtil o tauleta que ja no utilitzes?

Dona'l a un projecte escolar



Deixa el teu portàtil o tauleta a la teva biblioteca

A través de la xarxa global cooperativa Labdoo.org li donarem una segona vida

- El dispositiu ha de funcionar, que arrenqui.
- Ha de tenir un mínim d'1 Gb de RAM.
- No oblidis el carregador.
- L'estat de la bateria no importa.
- Si vols rebre informació i destí del portàtil o tablet, enganxa-hi una etiqueta amb el teu correu electrònic.

Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura

Biblioteques
Públiques
de Catalunya



font:labdoo.org

7. Tornar a fer la màxima difusió del projecte Labdoo amb la col·laboració de l'equip de comunicació de l'Ajuntament per tal d'aconseguir una major implicació dels ciutadans del municipi.

- ☑ Equip de la biblioteca.
- 🕒 Tot l'any 2023.

8. Continuar col·laborant amb la regidoria de la dona per a treballar projectes conjunts amb l'objectiu de fomentar la igualtat.

- ☑ Direcció.
- 🕒 Tot l'any i especialment els mesos de març i novembre.

9. Col·laborar amb Òmnium Cultural de Begues per tal de fer xerrades, presentacions de llibres i qualsevol altra activitat de caire cultural.

- ☑ Direcció.
- 🕒 Tot l'any.

10. Col·laborar amb la Xarxa d'Intercanvi i Coneixement de Begues, especialment en el grup d'aprenentatge del català i proporcionar-los els llibres que necessitin per dur a terme la seva activitat.

- ☑ Direcció.
- 🕒 Tot l'any 2024.



ODS 4.5 ODS



OBJECTIU ESTRATÈGIC

Vetllem perquè totes les activitats organitzades per la biblioteca tinguin una mirada enfocada en l'assoliment dels objectius ODS i així treballar en el desenvolupament mundial sostenible en totes les seves dimensions.

Aquesta línia estratègica ja la vàrem iniciar durant el 2022 i l'hem continuat durant el 2023 treballant els diferents objectius i amb diferents accions.

Totes les accions que durem a terme durant l'any 2024 estan pensades per treballar els ODS i de manera especial ens centrarem en L'ODS 3:

3. Bona salut. Garantir vides saludables i promoure el benestar per a totes les edats.



ACCIONS

1. Organitzar la Setmana de la Salut. Durant una setmana del mes de març volem organitzar un seguit d'activitats enfocades a tots els públics per a fomentar la salut per a tothom.

✓ Tot l'equip de la biblioteca.
🕒 Març de 2024

2. Participar en el prestatge Virtual de Salut de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

✓ Direcció.
🕒 Tot l'any 2024.

3. Participar en el programa Altres Veus de la XBM per treballar i visualitzar especialment la salut mental dels adolescents.

✓ Direcció i tècnica auxiliar.
🕒 Febrer i març de 2024.

4. Participar en el Programa de Salut Mental de la XBM.

✓ Equip de la biblioteca.
🕒 Tot l'any 2024.



4.6 Suport a l'aprenentatge



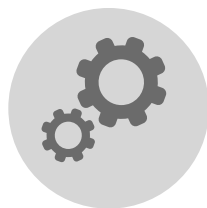
OBJECTIU ESTRATÈGIC

Formació permanent per a tota la ciutadania amb l'objectiu de treballar per a la igualtat d'oportunitats.

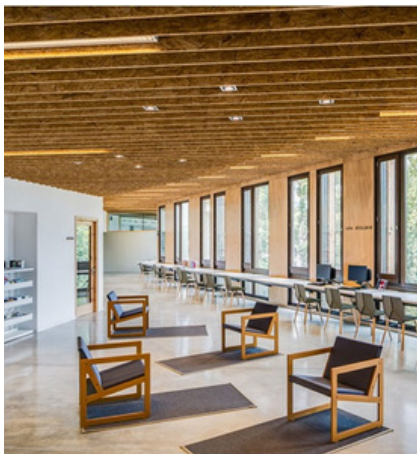
ACCIONS

- 1. Donar suport als estudiants de secundària en la preparació dels treballs de recerca mitjançant materials específics i recursos bibliogràfics.**
 - ☒ Tècnica auxiliar.
 - Tot el curs escolar.
- 2. Oferir a les visites escolars d'Infantil de les dues escoles del municipi una hora del conte amb algun narrador professional.**
 - ☒ Direcció.
 - 3r trimestre del 2024.
- 3. Incloure el programa de les visites escolars en la guia educativa que l'ajuntament edita per a tota la comunitat educativa.**
 - ☒ Direcció de la biblioteca.
 - 1r trimestre del 2024.
- 4. Ajudar a la ciutadania en els tràmits i l'ús de les eines telemàtiques de relació amb l'Administració, l'àmbit laboral i de relació social.**
 - ☒ Tècnica auxiliar.
 - Tot l'any 2024.
- 5. Posar en marxa el Servei Comunitari amb l'Institut per fomentar l'animació lectora dels infants i les visites a la residència de la gent gran.**
 - ☒ Direcció.
 - Curs escolar.





4.7 La millora en la gestió. Processos, organització i manteniments.



OBJECTIU ESTRATÈGIC

Aconseguir un equip de treball cohesionat on es fomentin les habilitats complementàries de cadascú.
Mantenir l'edifici en bon estat i adquirir nous equipaments.

ACCIONS

1. Potenciar les reunions de tot l'equip per a coordinar tasques i establir criteris d'actuació escoltant totes les opinions.
 - ✓ Equip de la biblioteca.
 - 🕒 Tot l'any 2024.
2. Analitzar les dinàmiques d'atenció a l'usuari fixant exemples de bones pràctiques en diferents situacions i avaluant aquesta atenció.
 - ✓ Equip de la biblioteca.
 - 🕒 Tot l'any 2024.
3. Plantejar el Pla de formació de tot el personal amb la col·laboració de tot l'equip.
 - ✓ Equip de la biblioteca.
 - 🕒 Tot l'any 2024.
4. Pintar la planta baixa de la biblioteca i reparar els desperfectes de la sala infantil.
 - ✓ Direcció i Ajuntament.
 - 🕒 Estiu 2024.
5. Estudiar amb l'Ajuntament la possibilitat d'adquirir un projector per a la Sala Infantil.
 - ✓ Direcció i Ajuntament.
 - 🕒 3r trimestre de 2024.
6. Millorar la sostenibilitat de la biblioteca i demanar contenidors de reciclatge per a les dues plantes de la biblioteca.
 - ✓ Direcció i Ajuntament.
 - 🕒 3r trimestre de 2024.

05 Activitats de reforç a les línies d'actuació

Hi ha una sèrie d'activitats que hem anat consolidant durant aquests anys de funcionament de la biblioteca i que són:



1

Club de lectura
en català de novel·la



2

Club de lectura
en francès.



3

Un taller mensual de
manualitats: materials
reciclatos, de la tardor,
Nadal i altres festes o
diades especials.



4

Una sessió al mes de
música per a nadons.



5

Dues sessions de l'hora
del conte al mes. Els
divendres per a majors de
4 anys i els dissabtes per
a nadons.



6

Activitats
mediambientals que es
programen juntament
amb la regidoria de Medi
Ambient de l'Ajuntament
de Begues.



7

Organització de la Setmana de la ciència amb diverses activitats científiques per a públic familiar i adult.



8

Un mínim de dos Tallers Bibliolabs durant l'any



9

Visites escolars amb les dues escoles del municipi, l'institut i la llar d'infants.



10

Visites escolars especialment per a infantil i algunes amb l'hora del conte.



11

Fòrum d'autors amb els alumnes de primària de l'Escola Sant Cristòfol.



12

Col·laboració amb les biblioteques de la zona i participar en les reunions i els grups de treball.



13

Creació de notícies a la biblioteca virtual, al Facebook, a l'Instagram, a la Web i al butlletí de l'Ajuntament.



14

Elaboració mensual dels butlletins d'activitats.



15

Recomanacions literàries a Ràdio Begues.



16

Exposicions mitjançant la Xarxa de Biblioteques i altres entitats.



17

Exposicions documentals de manera periòdica del fons de la biblioteca que ens interessa



18

Visites guiades a la biblioteca per a col·lectius específics.



19

Accions conjuntes amb la regidoria d'igualtat, especialment pel dia de la dona i pel dia de la violència envers les dones.



20

Revetlla de Sant Jordi amb la col·laboració de les entitats del municipi.



21

Presentacions de llibres d'autors locals.



22

Tardes de jocs a la biblioteca dos cops al mes.



23

Taller d'escacs setmanal per a públic adult.



24

Aules d'estudi nocturnes i en caps de setmana durant l'època d'exàmens.



25

Sessions de contes per a públic adult.



26

Taller de coaching per a públic adult.



27

Participació en el projecte de la regidoria de Serveis Socials per a la prevenció de drogoaddiccions.



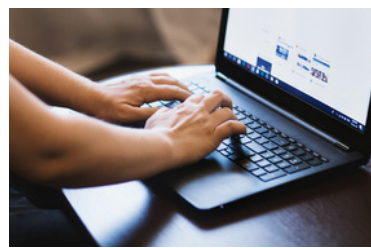
28

Col·laborar amb la Xarxa d'intercanvi i coneixement de Begues (XIC).



29

Participar en les reunions del Debat educatiu de Begues un cop al mes.



30

Préstec de portàtils



31

Taller de costura amb la col·laboració de les àvies de l'Espai Nou de la gent gran.



32

Projeccions de curtsmetratges en col·laboració amb diverses entitats.



33

Tallers especials de manualitats durant el mes de juliol.

**34**

**Resoldre dubtes i
peticions mitjançant el
WhatsApp.**

**35**

**Fer enquestes de
valoració de les
activitats de la
biblioteca.**



BIBLIOTECA LA GINESTA

PLA D'ACCIÓ 2024

Begues



**Diputació
Barcelona**

*Xarxa de Biblioteques
Municipals*