



# PLA D'ACCIÓ 2026



BEGUES  
**BIBLIOTECA LA GINESTA**

GENER DE 2026



**Diputació  
Barcelona**

*Xarxa de Biblioteques  
Municipals*

# Sumari

## 01. LA BIBLIOTECA LA GINESTA

03

- 1.1. Presentació
- 1.2. Missió
- 1.3. Visió
- 1.4. Valors

## 02. ANÀLISI DAFO

06

## 03. DIAGNÒSTIC ESTRATÈGIC

08

## 04. ACTIVITATS I SERVEIS EN CURS

09

## 05. LÍNIES ESTRATÈGIQUES 2026 ODS

11

### 5.1. Coneixement i col·lecció

Fons especialitzat i innovador ODS 4, 10, 11 i 15

### 5.2. Foment de la lectura i la creació participativa

Creixement personal ODS 4, 8, 10, 11 i 16

### 5.3. Comunicació i cohesió

ODS 10, 11 i 16

### 5.4. Enfortiment de la comunitat i inclusió social

ODS 4, 5, 8, 10 i 11

### 5.5. Benestar emocional i salut comunitària

ODS 3, 10 i 11

### 5.6. Aprenentatge, innovació i co-creació

ODS 4, 5, 8, 10, 11 i 15

### 5.7. Optimització de la gestió i avaluació

ODS 4, 8 i 10

# La Biblioteca La Ginesta

## 1.1. PRESENTACIÓ

La Biblioteca La Ginesta de Begues forma part de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i és de titularitat municipal de l'Ajuntament de Begues.

**El pla d'acció de la biblioteca La Ginesta pretén detallar les principals línies estratègiques i d'actuació que durem a terme durant l'any 2026.**

Com a marc teòric comptem amb el **Manifest de la Biblioteca Pública** de l'IFLA-UNESCO 2022, el **model de biblioteca XBM** de la gerència del Servei de biblioteques i l'agenda 2030 i els seus **Objectius de Desenvolupament sostenible** (ODS).

La biblioteca ha de ser una eina per contribuir a:

- *combatre les desigualtats*
- *protegir els drets humans, especialment de les persones més excloses i de major vulnerabilitat*
- *promoure la igualtat de gènere i l'empoderament de les dones i les nenes*
- *construir societats pacífiques, justes i inclusives*
- *i garantir una protecció resilient del planeta i dels seus recursos naturals.*



Per tot això un any més donarem continuïtat a les accions que estan en harmonia amb els ODS.

Tenim un **nou repte** a assolir, **integrar la Intel·ligència Artificial a la gestió i serveis** de la biblioteca per fer-la més eficient.

La IA ens pot ajudar a prendre decisions estratègiques sobre adquisicions i planificació de serveis a partir de l'anàlisi dels patrons d'ús i la demanda de les col·leccions o a com automatitzar tasques rutinàries (catalogació, gestió d'inventari, respostes a preguntes freqüents), alliberant el personal bibliotecari per a funcions més complexes i de valor afegit.

**Treballem per ser un espai social d'entreteniment i socialització que alhora ajudi als habitants de Begues a cobrir les seves necessitats formatives i d'oci. Un lloc de trobada per a totes les persones interessades en la cultura, les arts, la ciència i la tecnologia, esdevenint, així, el màxim referent cultural del municipi.**



## 1.2. MISSIÓ

**Garantir el lliure i universal accés** a la informació, el coneixement, la cultura i la lectura. **Fomentar l'aprenentatge** al llarg de la vida, el desenvolupament personal i la inclusió social de la comunitat. Actuar com a **punt de trobada**, contribuint a la cohesió social i a la preservació de la memòria local.

## 1.3. VISIÓ

Consolidar la biblioteca La Ginesta com un **centre d'innovació social i cultural actiu**, que fomenti la competència digital avançada i la **participació ciutadana activa** adaptada a les necessitats de la població. Això ho volem aconseguir tenint cura de la **inclusió social**, el desenvolupament sostenible i la igualtat de gènere.

## 1.4. VALORS Apostem per una biblioteca:



**DIVERSA**  
Tots són benvinguts



**COMUNITÀRIA**  
Tot el teixit associatiu i entitats hi són benvinguts



**RESPECTUOSA**  
Espais i comunicació respectuosos



**CURIOSA**  
On es fomenta l'aprenentatge



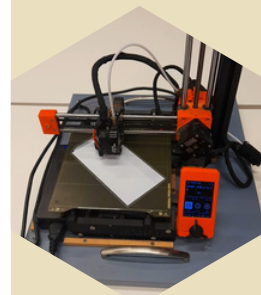
**ACCESSIBLE**  
per a tothom



**PARTICIPATIVA**  
Usuaris i treballadors units en l'organització d'activitats i serveis



**PRÒXIMA**  
Esdevenint un espai amable



**INNOVADORA I CREATIVA**  
Atenta a les noves necessitats



**LLIURE**  
Llibertat intel·lectual per fomentar l'esperit crític de la població



**COOPERADORA**  
amb el teixit cultural i associatiu



**ACOLLIDORA I PRÒXIMA**



**SOSTENIBLE**



**MÒBIL**  
Acostem la biblioteca allà on la comunitat o els usuaris la necessiten



**VISIBLE**  
Difusió de la cultura i propostes conjuntes a nivell municipal



**COL-LABORATIVA**  
Equip consolidat i en constant desenvolupament



**EFICIENT**  
Ús eficaç dels recursos

## 2

# Anàlisi DAFO

## Anàlisi externa



### OPORTUNITATS

- Equipament atractiu amb una bona distribució i espais molt agradables que comparteix edifici amb el Centre Cívic.
- Accessibilitat i fàcil aparcament.
- Municipi amb un grau elevat de població infantil i jove.
- Consolidació del servei.
- Població amb un important teixit associatiu i cultural.
- Bon nivell de formació acadèmica del municipi.
- Reconeixement i consolidació de les biblioteques públiques dins la societat i les polítiques locals territorials.

### AMENACES

- El municipi no és un lloc de pas. Pràcticament no tenim usuaris de municipis propers.
- El transport públic del municipi és limitat i el nucli urbà està força dispers.
- No hi ha institut de batxillerat, només es poden fer estudis fins a 4t d'ESO.
- Poc hàbit d'utilitzar els serveis que ofereix la biblioteca entre la població gran.
- Begues és un poble dormitori per a un sector important de la població.
- Risc de possibles fractures digitals.
- Elevada competència en l'àmbit de l'oci cultural.
- Desinterès dels joves pels serveis tradicionals de la biblioteca, només la utilitzen com a espai d'estudi.
- Canvis en el consum cultural i canvis ràpids en la societat.
- La proliferació de plataformes d'entreteniment i informació digital que competeixen pel temps de l'usuari.
- Una gran oferta d'extraescolars educatives i esportives en el municipi.
- Dificultat per treballar de manera contínua amb els centres educatius.

# Anàlisi interna

## FORTALESES

- Fons actualitzat i ben seleccionat.
- Bon feedback dels usuaris amb propostes per part seva interessants.
- Bona rebuda de les activitats, especialment les adreçades al públic infantil i familiar.
- Alt marge d'autogestió del pressupost municipal.
- RFDI: agilitza el servei de préstec i dona autonomia a l'usuari.
- Equip motivat, polifacètic i cohesionat.
- Organització de moltes activitats culturals.
- Presència a les xarxes socials.
- Distribució de tasques ben definida



## OPORTUNITATS DE MILLORA



### CONVIVÈNCIA

- Treballar per a introduir bons hàbits d'ús a la sala infantil.
- Treballar per fer compatible l'espai de silenci i els espais d'activitats i socialització.



### COOPERACIÓ

- Connectar millor la biblioteca amb tot allò que es fa al municipi per sumar esforços i teixir complicitats.
- Evitar coincidir en calendari les activitats de la biblioteca amb altres que es fan al municipi.



### AUTOGESTIÓ

- Disponibilitat d'ús de les aules de la biblioteca per activitats pròpies i pels estudiants ja que sovint són utilitzades per entitats i grups polítics.

3

## Diagnòstic estratègic

Servei bibliotecari eficient amb una programació àmplia i diversa que compleix amb la majoria de les expectatives dels usuaris.

Volem treballar per transformar la percepció de la biblioteca, passant d'un espai d'estudi i lectura, a un **centre d'innovació, col·laboració i formació per a la ciutadania activa** transcendent l'emplaçament físic de la pròpia biblioteca.

## 4

# Activitats i serveis en curs

Hi ha una sèrie d'activitats que hem anat consolidant durant aquests anys de funcionament de la biblioteca i que són:

## Fons, coneixement i aprenentatge

- 1 **Visites escolars:**  
amb les dues escoles del municipi, l'institut i la llar d'infants.
- 2 **Visites guiades a la biblioteca per a col·lectius específics.**
- 3 **Exposicions documentals** de manera periòdica del fons de la biblioteca que ens interessa promocionar.
- 4 **Organització de la Setmana de la ciència** amb diverses activitats científiques per a públic familiar i adult.
- 5 **Programa: Activa la teva salut** amb xerrades i tallers per al benestar físic i mental.
- 6 **Aules d'estudi nocturnes i en caps de setmana** durant l'època d'exàmens.



## Foment de la lectura i narració oral

- 7 **Clubs de lectura en català i francès.**
- 8 **Sessions mensuals de l'hora del conte.**  
Els divendres per a majors de 4 anys i els dissabtes per a nadons.
- 9 **Sessions de l'hora del conte** per a les escoles d'etapa infantil.
- 10 **Fòrum d'autors** amb els alumnes de primària de l'Escola Sant Cristòfol.
- 11 **Presentacions de llibres d'autors locals.**
- 12 **Sessions de narració oral** per a públic jove i adult.
- 13 **Laboratoris portàtils de lectura.**



## Cooperació amb el territori

- 14 **Col·laboració amb les biblioteques de la zona** i participació en les reunions i els grups de treball.
- 15 **Exposicions mitjançant la Xarxa de Biblioteques i altres entitats.**
- 16 **Accions conjuntes amb la regidoria d'igualtat**, especialment pel dia de la dona i pel dia de la violència envers les dones.
- 17 **Col·laboracions amb la Xarxa d'intercanvi i coneixement de Begues (XIC).**
- 18 **Participació en les reunions del Debat educatiu de Begues** un cop al mes.
- 19 **Taller de costura amb la col·laboració de les àvies de l'Espai Nou** de la gent gran.
- 20 **Col·laboració amb el grup d'aprenentatge del català** proporcionant-los els llibres que necessitin per dur a terme la seva activitat.
- 21 **Col·laboracions amb Òmnium Cultural** per a presentacions de llibres, cinema infantil (Cinexic) i d'altres.
- 22 **Activitats mediambientals** que es programen juntament amb la regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Begues.
- 23 **Revetlla de Sant Jordi** amb la col·laboració de les entitats del municipi.



## Comunicació, difusió i avaluació

- 24 **Creació de notícies a la biblioteca virtual, al Facebook, a l'Instagram, a la Web, al canal de Whatsapp i al butlletí de l'Ajuntament.**
- 25 **Elaboració mensual dels butlletins** d'activitats, cartells i agendes.
- 26 **Recomanacions literàries a Ràdio Begues.**
- 27 **Resolució de dubtes i peticions mitjançant el WhatsApp.**
- 28 **Enquestes de valoració** de les activitats de la biblioteca.
- 29 **Edició de tríptics especials per a la Setmana de la Ciència**, el programa: **Activa la teva Salut i els Juliol creatius.**

## Innovació i creació i TIC

- 30 **Un o dos tallers mensuals de manualitats:** materials reciclats, de la tardor, Nadal i altres festes o diades especials.
- 31 **Una sessió al mes de música per a nadons.**
- 32 **Tallers Bibliolabs.**
- 33 **Tardes de jocs a la biblioteca** dos cops al mes.
- 34 **Taller d'escacs setmanal per a públic adult.**
- 35 **Espai de puzles a la sala d'adults i a la recepció de la biblioteca.** Espai Entra-ment
- 36 **Préstec de portàtils.**
- 37 **Tallers especials d'activitats artístiques** durant el mes de juliol.

5

# Línies estratègiques

Vincularem les línies estratègiques amb els ODS treballats en cadascuna d'elles.



## 5.1. Coneixement i col·lecció

Fons especialitzat i innovador ODS 4, 10, 11 i 15



## 5.2. Foment de la lectura i la creació participativa

Creixement personal ODS 4, 8, 10, 11 i 16



## 5.3. Comunicació i cohesió

ODS 10, 11 i 16



## 5.4. Enfortiment de la comunitat i inclusió social

ODS 4, 5, 8, 10 i 11



## 5.5. Benestar emocional i salut comunitària

ODS 3, 10 i 11



## 5.6. Aprenentatge, innovació i co-creació

ODS 4, 5, 8, 10, 11 i 15



## 5.7. Optimització de la gestió i avaluació

ODS 4, 8 i 10

## 5.1 Línia estratègica 1



# Coneixement i col·lecció

Fons especialitzat i innovador ODS 4, 10, 11 i 15

### OBJECTIU ESTRATÈGIC

Aconseguir una col·lecció innovadora, especialitzada i atractiva que incrementi els préstecs del fons i sigui més eficient.



- 1** Fer racons temàtics de varis gèneres poc freqüentats i també de sagues d'autors per donar visibilitat aquests fons.

👤 Tècnica auxiliar

🕒 Un cop cada un o dos mesos

- 3** Revisar i actualitzar la política d'adquisicions i donacions. Crear un manual de procediments interns.

👤 Equip de la biblioteca

🕒 Segon trimestre del 2026

- 5** Continuar amb l'esporgada contínua de tot el fons per mantenir la col·lecció en creixement 0.

👤 Equip de la biblioteca.

🕒 Tot l'any 2026

- 2** Fer un seguiment eficient dels recursos més recomanats i les novetats, aprofitant les subvencions per a l'adquisició de fons. Mantenir la col·lecció equilibrada en tots els formats.

👤 Equip de la biblioteca

🕒 Tot l'any 2026

- 4** Destinar una part del pressupost a l'adquisició de jocs de taula didàctics com a part del fons no llibres per fomentar la socialització i l'aprenentatge.

👤 Direcció

🕒 Segon semestre del 2026

- 6** Continuar amb la prescripció lectora mitjançant les enganxines "La Ginesta recomana" en els documents que considerem que tinguin una qualitat literària rellevant i crear un racó temàtic amb aquests fons.

👤 Equip de la biblioteca.

🕒 Tot l'any 2026

## 5.2 Línia estratègica 2



# Foment de la lectura i la creació participativa

Creixement personal. ODS 4, 8, 10, 11, 16

### OBJECTIU ESTRATÈGIC

Dissenyar serveis que responguin a les necessitats de la població i que contribueixin a fomentar la lectura, l'aprenentatge i el coneixement.



- 1** Oferir formació introductòria de la IA generativa per a usuaris i creadors locals. Explorar eines d'IA per a la millora de l'accessibilitat de documents.

👤 Equip de la biblioteca

🕒 2 o 3 sessions l'any

- 2** Participar en el programa Biblioteques i Parcs Naturalment en l'àmbit del Parc Natural del Garraf del qual el municipi de Begues en forma part.

👤 Direcció de la biblioteca

🕒 Tot l'any 2026

- 3** Reconvertir la Setmana de la Ciència en Viu la Ciència i potenciar les activitats STEAM (ciència, tecnologia, enginyeria, art i matemàtiques) durant dos mesos a La Ginesta.

👤 Equip de la biblioteca.

🕒 Octubre - Novembre del 2026

- 4** 1. Organitzar un taller sobre l'ús crític de com funcionen les xarxes socials i els algorismes de recomanació i el seu impacte.

👤 Direcció  
🕒 Tercer trimestre del 2026

- 5** Fer un seguiment en temps real de les dades d'assistència a les activitats per tal d'identificar patrons d'ús i necessitats no cobertes.

👤 Equip de la biblioteca  
🕒 Tot l'any 2026

- 6** Visitar varis espais Maker en l'àmbit bibliotecari per trobar inspiració i referents.

👤 Equip de la biblioteca  
🕒 Tot l'any 2026

- 7** Oferir el servei de préstec a domicili per a persones amb mobilitat reduïda, gent gran o en situació de dependència.

👤 Equip de la biblioteca  
🕒 Tot l'any 2026

- 8** Programar un mínim de dues tardes al mes dedicades exclusivament a la lectura creant un espai acollidor amb material mòbil com ara coixins, tipis ..... amb narració oral per part de les treballadores de la biblioteca.

👤 Equip de la biblioteca.  
🕒 Curs escolar

- 9** Organitzar un Club de lectura infantil amb lectures compartides en veu alta i un taller relacionat dedicat als infants de 7 a 10 anys.

👤 Tècnica auxiliar  
🕒 Curs escolar

- 10** Valorar amb una persona que s'ha ofert voluntària la creació d'un Club del còmic per a joves a partir de 16 anys i per adults.

👤 Equip de la biblioteca i voluntariat  
🕒 Curs escolar

- 11** Participació en els Laboratoris de lectura de la Xarxa XBM.

👤 Tècniques auxiliars  
🕒 Primer semestre 2026



### 5.3 Línia estratègica 3

## Comunicació i cohesió



ODS 10, 11 i 16

#### OBJECTIU ESTRATÈGIC

Alinear la comunicació amb les finalitats de la biblioteca assegurant que tots els missatges i les accions comunicatives recolzin els nostres objectius generals i arribin a la ciutadania.



- 1** Senyalitzar les escales de la biblioteca de manera molt visual per tal de conscienciar als usuaris en la necessitat d'establir silenci a la planta de dalt de la biblioteca.

👤 Tècnica auxiliar  
🕒 primer trimestre del 2026

- 2** Idear una campanya de comunicació amb cartells on es mostrin usuaris reals amb una frase sobre què significa per ells la biblioteca.

👤 Equip de la biblioteca  
🕒 primer semestre del 2026

- 3** Crear un vídeo promocional de curta durada que mostri la biblioteca com a centre dinàmic amb entrevistes amb els usuaris que es publicarien a les xarxes socials per tal d'humanitzar el servei.

👤 Direcció i servei de comunicació de l'Ajuntament  
🕒 segon semestre del 2026

- 4** Editar les enganxines que posem als llibres de La Ginesta recomana en un format millorat i amb un bon paper per tal que no es malmetin amb l'ús.

👤 Tècnica auxiliar i Servei de comunicació de l'Ajuntament  
🕒 Gener 2026

- 5** Donar a conèixer la Carta de Serveis de la Biblioteca aprovada recentment per l'Ajuntament.

👤 Direcció i Ajuntament  
🕒 Gener del 2026

- 6** Editar en formats més treballats i amb més recursos la promoció de les activitats més especials de la biblioteca com el mes de la ciència, el mes de la salut o el mes artístic.

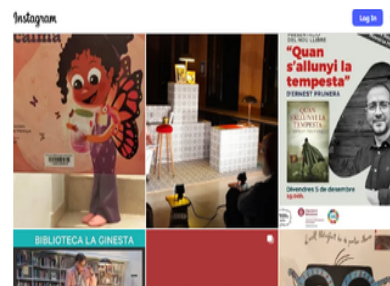
👤 Equip de la biblioteca  
🕒 Tot l'any 2026

- 7** Generar continguts a Instagram i treballar més els directes per tal de mostrar què fem i com ho fem.

👤 Equip de la biblioteca  
🕒 Primer trimestre 2026

- 8** Fer un estat de la qüestió de l'actual ús del rendiment de cada xarxa social i fer les corresponents valoracions i canvis, si calen.

👤 Equip de la biblioteca  
🕒 Primer trimestre 2026



## 5.4 Línia estratègica 4

### **Enfortiment de la comunitat i inclusió social. ODS 4, 5, 8, 10 i 11**

#### OBJECTIU ESTRATÈGIC

Establir aliances per esdevenir un espai comunitari referent i integrat al municipi amb la intenció d'aconseguir ciutadans informats, crítics i plenament integrats.



- 1** Organitzar dues o tres activitats i tallers de creació al centre de dia i la residència d'avis.

👤 Direcció  
🕒 Tot l'any 2026

- 2** Conveni amb l'entitat Òmnium Cultural per oferir sessions de cinema mensuals Cinexic a la Biblioteca.

👤 Òmnium i equip de la biblioteca.  
🕒 Curs escolar 2026

- 3** Reunir-nos amb la tècnica de l'espai jove El Fixu per veure quins interessos tenen i com la biblioteca hi pot col·laborar.

👤 Equip de la biblioteca.  
🕒 Tot l'any 2026

- 4** Establir canals de comunicació amb Serveis Socials per derivar usuaris que puguin necessitar ajuda en la cerca d'informació o serveis.

👤 Direcció de la biblioteca  
🕒 Tot l'any 2026

- 5** Estudiar la possibilitat de fer presentacions de llibres conjunts de les obres autopublicades d'autors del municipi donada la forta demanda d'aquest servei.

👤 Equip de la biblioteca  
🕒 Tot l'any 2026

- 6** Contactar amb l'entitat Begues Lúdica, associació que es dedica a promoure els jocs de taula, jocs de rol i d'estratègia com alternativa a l'oci, per tal d'establir col·laboracions per dinamitzar els jocs de taula de la biblioteca.

👤 Direcció  
🕒 Tot l'any 2026

- 7** Continuar col·laborant amb la regidoria de la dona per a treballar projectes conjunts amb l'objectiu de fomentar la igualtat.

👤 Direcció  
🕒 Tot l'any i especialment els mesos de març i novembre

## 5.5 Línia estratègica 5



### Benestar emocional i salut comunitària. ODS 3, 10, 11

#### OBJECTIU ESTRATÈGIC

Fomentar l'apoderament de la ciutadania per a la gestió del seu propi benestar i la identificació del malestar.



- 1** Dedicar els mesos de març i abril al Programa Activa la teva Salut. Totes les activitats d'aquests mesos tindran com a objectiu fomentar la salut i estaran enfocades a tots els públics.

Equip de la biblioteca  
Març i abril del 2026

- 2** Continuar amb la participació que vàrem iniciar el 2024 del prestatge Virtual de Salut de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Direcció  
Tot l'any 2026

- 3** Programar activitats de Salut conjuntament amb l'hospital de Viladecans per conscienciar a la població dels hàbits saludables.

Direcció  
Un mínim de 2 cops l'any

- 4** Participar en les reunions per a l'elaboració del Pla Local de Salut amb la resta d'agents del municipi.

Equip de la biblioteca  
primer semestre del 2026

- 5** Impulsar la biblioteca com a refugi climàtic.

Direcció i Ajuntament  
Tot l'any 2026

- 6** Organitzar activitats per fomentar l'acció climàtica mitjançant el fons i activitats sobre sostenibilitat i ecologia.

Direcció  
Segon trimestre del 2026

## 5.6 Línia estratègica 6



### Aprenentatge, innovació i co-creació ODS 4, 5, 8, 10, 11 i 15

#### OBJECTIU ESTRATÈGIC

fomentar una cultura que generi i implementi noves idees i garantir que la ciutadania tingui les competències necessàries per al futur impulsant la innovació. Aprofitar el valor de les relacions i la participació activa de totes les parts interessades per obtenir millors resultats.



- 1** Elaborar un catàleg pels centres escolars amb les activitats que la biblioteca els pot oferir desglossat per cursos escolars i el calendari de les possibles visites.

Tècnica auxiliar  
Tot l'any 2026

- 2** Participar en el seminari de Biblioteques Escolars organitzat pel Departament d'Educació amb les escoles i les biblioteques de proximitat.

Direcció  
Curs escolar

**3** Dedicar els mesos de març i abril al Programa Activa la teva Salut. Totes les activitats d'aquests mesos tindran com a objectiu fomentar la salut i estaran enfocades a tots els públics.

Equip de la biblioteca.  
Març i abril del 2026

**4** Oferir materials per aprendre català i castellà a les persones novingudes i especialment als residents del centre de refugiats.

Equip de la biblioteca  
Tot l'any 2026

**5** Participar en el programa Co-Crea mitjançant el projecte Bitxos amb l'entitat Bioeduca fomentant les sortides a la natura.

Equip de la biblioteca i l'entitat Bioeduca. Un mínim de 2 cops l'any  
Primer semestre 2026

**6** Continuar participant en les reunions de l'Espai de Debat Educatiu on hi ha una representació de la comunitat educativa de Begues.

Direcció  
Curs escolar

**7** Oferir novament a les dues escoles de secundària del municipi una narració oral de contes per als adolescents de l'ESO.

Contractació externa  
Darrer trimestre del curs escolar

**8** Donar continuïtat al Servei Comunitari iniciat el 2024 amb els alumnes de secundària de l'Institut.

Equip de la biblioteca i Institut.  
Tercer trimestre del 2026

**9** Incorporar l'oferta de tallers i activitats BiblioLab (àmbit artístic) en el marc dels Julis Creatius, col·laborant amb la Diputació per oferir espais de co-creació i aprenentatge transversal durant el període estival.

Equip de la biblioteca i Diba.  
Tercer trimestre del 2026



## 5.7 Línia estratègica 7

# Optimització de la gestió i avaluació. ODS 4, 8 i 10

### OBJECTIU ESTRATÈGIC

Dissenyar processos de treball de qualitat i transparència. Millorar les condicions de dotació de l'equipament i els accessos.

**1** Establir sessions de treball rotatori perquè el personal conegui totes les àrees de la biblioteca per tal de promoure la flexibilitat.

Equip de la biblioteca.  
Tot l'any 2026

**2** Fomentar la participació activa del personal en jornades i seminaris del sector.

Equip de la biblioteca.  
Tot l'any 2026

**3** Publicar la memòria anual accessible i atractiva amb els resultats del Pla d'acció.

Direcció.  
Primer trimestre del 2026

**4** Preparar la licitació de la compra del fons de la biblioteca pels propers 4 anys.

Direcció i Ajuntament  
Segon trimestre del 2026

**5** Modificar el Reglament de la Biblioteca per tal d'adaptar-lo a les noves necessitats i a les variacions en la normativa de préstec de la Xarxa XBM.

Direcció i Ajuntament  
Segon trimestre del 2026

**6** Avaluat l'impacte de la instal·lació de les portes automàtiques per tal de validar l'adequació de l'accés a les necessitats reals dels usuaris, assegurant que la intervenció hagi eliminat efectivament les barreres arquitectòniques existents.

Direcció.  
Gener 2026

**7** Estudiar la possibilitat d'adquirir una màquina de tall làser per a ús propi de la biblioteca i per a projectes col·laboratius amb les escoles i les entitats del municipi.

Direcció i tècnica auxiliar  
Segon semestre 2026